

# TRADESENSE HOLDING LTD

Agosto 2023

## 1. GENERALIDADES

1. TRADESENSE HOLDING LTD (denominada en adelante, la “**Compañía**”) coloca en alta prioridad la privacidad e integridad de la información personal de sus clientes. La Compañía se esfuerza por garantizar la seguridad y la confidencialidad de la información recibida de sus clientes. Esta Política de privacidad (en adelante, la “**Política**”) describe cómo la Compañía recopila, usa y protege la información personal.
2. 1.2. Para abrir una cuenta con la Compañía, primero debe usted completar y enviarnos un formulario de solicitud/registro completando la información solicitada. Al completar este formulario de solicitud, se le solicita que divulgue información personal para permitir que la Compañía evalúe su solicitud y cumpla con las normas y reglamentaciones respectivas. La información que usted provee también puede ser utilizada por la Compañía para informarle sobre sus servicios. La Compañía no revelará a terceros ninguna información personal a menos que lo exija la ley y/o la autoridad competente.

## 2. INFORMACIÓN NO PÚBLICA

1. La Compañía recopila información no pública personal y sensible (denominada en adelante “**Información no pública**”) de sus clientes. La Compañía se compromete a salvaguardar esta información para poder mantener su confidencialidad y evitar el acceso, uso o divulgación no autorizados de esta información. Si un cliente no desea que la Compañía utilice la Información no pública, debe informar a la Compañía por escrito por correo electrónico al domicilio registrado de la Compañía. Si un cliente desea optar por no participar, es posible que la Compañía no pueda continuar brindando la información, los servicios y los productos solicitados por el cliente y la Compañía no tendrá ninguna responsabilidad ante el cliente con respecto a los mismos.
2. La Compañía no utilizará ni divulgará Información no pública para ningún propósito que no sea el de la prestación de los servicios o si lo exige la ley.
3. Esta Política describe cómo la Compañía protege y maneja la Información no pública que recopila sobre los clientes que solicitan o reciben sus servicios. Las disposiciones de esta Política se aplican a clientes actuales, anteriores y potenciales de la Compañía.

## 3. CONSERVACIÓN DE REGISTROS

1. La Compañía conservará los datos personales sólo durante el tiempo que sea necesario, incluso con el fin de actualizar el producto o servicios o cuando lo exija la ley. Cuando los datos personales ya no sean necesarios, se destruirán mediante trituración u otros métodos de destrucción aprobados para evitar que partes no autorizadas obtengan acceso a la información durante y después del proceso.
2. La Compañía salvaguardará la información bajo su custodia dado que la Compañía ha desarrollado y tiene procedimientos de seguridad para salvaguardar los datos personales contra pérdida, robo, copia y divulgación, uso o modificación no autorizados. El acceso a los datos personales está restringido a los empleados y proveedores de servicios autorizados que los necesiten para desarrollar su trabajo.

#### **4. PROCEDIMIENTO DE SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN NO PÚBLICA**

1. La Compañía percibe a la seguridad como una prioridad, lo que garantiza que se hayan implementado todas las medidas posibles para garantizar la seguridad de su información confidencial, incluido el cumplimiento de estándares estrictos para el uso interno de la información confidencial y el uso de tecnología líder en almacenamiento de datos.
2. La Compañía puede compartir, ocasionalmente, Información no pública con sus afiliados o proveedores de servicios externos y entidades no afiliadas a la Compañía. Esta información puede compartida para diversos fines, como apoyar los productos y servicios financieros que se ofrecen a los clientes, dar servicio a las cuentas de los clientes, cooperar con las autoridades reguladoras y los organismos encargados del cumplimiento de la ley, cumplir con órdenes judiciales u otras solicitudes oficiales, o , según sea necesario, para proteger los derechos de la Compañía.
3. Al aceptar los Términos y condiciones, el cliente reconoce y autoriza a la Compañía a recopilar, procesar, usar y divulgar su Información no pública de acuerdo con los términos de esta Política.

#### **5. CONSENTIMIENTO**

1. El almacenamiento y uso de sus datos está basado en su consentimiento (excepto por los motivos descritos o implícitos en esta Política para los no se requiere su consentimiento). Usted puede revocar su consentimiento en cualquier momento optando por excluirse de dicha información y/o comunicándose con la Compañía para este fin.
2. Cuando nuestro uso de su información personal requiera su consentimiento, dicho consentimiento se brindará de acuerdo con los términos escritos expresos que rigen nuestra relación comercial (que están disponibles en nuestro(s) sitio(s) web y sus modificaciones periódicas), o cualquier otro contrato que hayamos celebrado con usted o según lo establecido en nuestra comunicación con usted periódicamente.

#### **6. DESCARGO LEGAL**

1. La Compañía puede divulgar su información de identificación personal según lo exigen las reglas y reglamentaciones y cuando la Compañía crea que la divulgación es necesaria para proteger nuestros derechos y/o para cumplir con

algún procedimiento, orden judicial, proceso legal presentado o de conformidad con acuerdos gubernamentales, intergubernamentales o de otros organismos reguladores. La Compañía no será responsable del uso indebido o la pérdida de información personal o de otro tipo en los sitios web de la Compañía a los que la Compañía no tiene acceso ni control. La Compañía no será responsable por el uso ilegal o no autorizado de su información personal debido al mal uso o extravío de sus contraseñas, ingreso negligente o malicioso y/o de otro modo por parte de usted o a causa de sus actos u omisiones o a una persona autorizada por usted (ya sea que dicha autorización esté permitida por los términos de nuestra relación legal con usted o no).

## **7. REVISIÓN DE LA POLÍTICA**

1. La Compañía se reserva el derecho de modificar la Política periódicamente y/o en la medida en que así lo requieran las enmiendas y/o los requisitos legislativos. Los clientes deben revisar periódicamente la Política en el sitio web de la Compañía.
2. Si tiene alguna inquietud sobre algún aspecto de nuestras prácticas de privacidad, por favor comuníquese con nosotros por correo electrónico a [support@tradeeu.global](mailto:support@tradeeu.global)